**Carta Intestata del provider**

Sistema informatico dedicato alla formazione

La “Tabella sui requisiti minimi e standard di accreditamento” (Allegato A del “Manuale nazionale di accreditamento per l'erogazione di eventi ECM”) al requisito “Sistema informatico” prevede che i provider ECM presentino all’Ente Accreditante un documento descrittivo del sistema informatico dove rappresentare architetture, responsabilità e procedure. Il presente documento rappresenta un esempio su come strutturarlo, e va compilato con le sole informazioni del provider.

Per la redazione del documento è necessario compilare le sezioni **1** e **2** di seguito riportate.

*SEZIONE 1*

|  |
| --- |
| **Sistema informatico di erogazione della Formazione a distanza (FAD)** |

**1. Tipologia formativa**

Indicazione della tipologia FAD erogabile con il sistema informatico

(cfr. “Criteri per l'assegnazione di crediti alle attività ECM” punti 7,8,9)

**4. Descrizione delle funzionalità del software**

Inserire una descrizione funzionale dell’applicazione

(ad es. descrizione come viene effettuata la gestione delle iscrizioni e degli utenti, come vengono svolte le procedure di verifica dell’identità del discente, come avvengono le modalità di erogazione della FAD sincrona e/o asincrona, come viene svolta la procedura di verifica dell’apprendimento, la modalità di gestione della scheda anonima di valutazione della qualità percepita, etc.)

**3. Caratteristiche tecniche**

Descrizione dell’architettura applicativa

(ad es.: piattaforma basata su LMS/CMS, framework, linguaggio di programmazione utilizzato, architettura, add-on / plug-in, etc.)

**2. Proprietà del sistema**

Indicare se il sistema informatico è basato su strumentazione realizzata / posseduta in proprio, o se è strumentazione fornita da terzi (indicare la denominazione dell’azienda qualificata nella fornitura di strumentazioni e tecnologie FAD)

(NB: nel caso di strumentazioni informatiche fornite da terzi, gli accordi/contratti/convenzioni/licenze/fatture dovranno essere caricati nel punto dedicato agli accordi con soggetti terzi che forniscono strumentazioni al provider per l’organizzazione delle attività formative)

*SEZIONE 2*

|  |  |
| --- | --- |
| **Sistema informatico** | |
| **1.1 Server** (ad es. può essere indicato se sono server per uso interno/esterno, caratteristiche hardware, sistemi operativi, utilizzo per l’esposizione di web server / DB / web services oppure printer server, file server, database, domain controller, etc.) | |
| **Server per uso interno** |  |
| Descrizione Hardware (Caratteristiche) |  |
| Descrizione Software (S.O) |  |
| Architettura |  |
| Eventuale Provider fornitore esterno del servizio (eventualmente da verificare contratto) |  |
| URL/Domini |  |
| **Server per uso esterno** |  |
| Descrizione Hardware (Caratteristiche) |  |
| Descrizione Software (S.O) |  |
| Architettura (web server / DB / web services oppure printer server, file server, database, domain controller, etc.) |  |
| Eventuale Provider fornitore esterno del servizio (eventualmente da verificare contratto) |  |
| URL/Domini |  |
| **1.2 Personal computer**  (es. può essere indicato se sono notebook, laptop, all-in-one, convertibili, lavagne interattive, etc., indicare la licenza del sistema operativo ove prevista) | |
| **N° PC Desktop** |  |
| Caratteristiche Hardware |  |
| Caratteristiche Software |  |
| Tipo di utilizzo (es. interno o erogazione in modalità RES) |  |
| **N° PC Laptop/notebook** |  |
| Caratteristiche Hardware |  |
| Caratteristiche Software |  |
| Tipo di utilizzo (es. interno o erogazione in modalità RES) |  |
| **Altri dispositivi (es. tablet)** |  |
|  |  |
| **1.3 Dispositivi di rete**  (presenza di firewall sw o hw, switch, router hw o sistemi operativi usati come router) | |
| Router |  |
| Switch |  |
| Firewall |  |
| Access Point (N° e caratteristiche) |  |
|  |  |
| **1.4 Periferiche di stampa**  (stampanti locali o di rete, multifunzioni/all-in-one, plotter, etc.) | |
| N° dispositivi |  |
| Tipologia |  |
| **2.1 Networking** | |
| VLAN |  |
| WLAN |  |
| VPN |  |
| DNS |  |
| Altro |  |
| **2.2 E-mail**  (architettura e-mail es: Exchange, pop3, Lotus, Office365, etc.) | |
| Descrizione protocolli |  |
| Presenza antispam o worms etc |  |
| **2.3 o 2.4 Gestione delle informazioni**  servizi o strumenti di archiviazione dei dati o di conservazione sostitutiva / digitale  es: indicare volumi, capacità, velocità, ridondanza dei dischi) | |
| Presenza di dispositivi o servizi di archiviazione (es. NAS, QNAS, cloud, ecc.) |  |
| Backup (se presente e con quale frequenza) |  |
| Protezione backup |  |
| Gestione, archiviazione, protezione e conservazione dei dati |  |
| Procedure per garantire la riservatezza dei dati |  |
| Gestione dei flussi di dati di rendiconto da trasmettere all’Ente Accreditante e al COGEAPS |  |
| **2.5 Anti-virus/spyware/malware/trojan/spam**  Indicare la presenza di servizi di protezione distribuiti su postazioni e/o attivi nella rete  (ad es. può essere indicato il nome e il produttore del software, configurazione, impostazioni) | |
| Presenza protezione sui terminali  (al punto 1.2) |  |
| Presenza protezione ai/al server |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.6 Credenziali accesso alla piattaforma**  Inserire le credenziali per permettere l’accesso al verificatore della piattaforma FAD di un corso DEMO di breve durata, già preimpostati per la verifica.  Da compilare solo in caso di richiesta di **accreditamenti Standard, rinnovi o variazioni**  Sono esonerati i provider che non richiedono l’accreditamento per la FAD | |
| **Utente standard** | |
| Username/e-mail |  |
| Password |  |
| Link/url |  |
| OTP (Se presente) |  |
| **Utente amministratore/backend/back office** | |
| Username/e-mail |  |
| Password |  |
| Link/url |  |
| OTP (Se presente) |  |

*SEZIONE 3 – Vademecum informativo*

Spett.le provider,

per l’ampliamento/modifica della formazione alla tipologia FAD, è necessario:

Specificare in modo preciso quale o quali delle seguenti tipologie di formazione a distanza si vuole o si vogliono abilitare:

1. fad per corrispondenza con materiale cartaceo
2. fad con software client (cbt)
3. fad asincrona via web con e-learning e videocorsi (wbt e lms)
4. fad sincrona su piattaforma multimediale dedicata (aula virtuale, webinar)

Nei casi c) e d) trasmettere, tramite apposita comunicazione da inserire nel sistema ECM:

* Le credenziali e il link della piattaforma (su file PDF allegato al messaggio) per permettere il controllo da remoto della stessa da parte della segreteria ECM;
* L’eventuale contratto con terzi (o fatture recenti) per l’utilizzo della piattaforma FAD;
* Il CV del responsabile informatico e il documento di nomina.
* La descrizione del sistema informatico, laddove andrà compilato il seguente documento: <https://ecm.agenas.it/storage/uploads/allegati/sistemi-informatici-new-rev8.docx>, descrivendo, oltre alle caratteristiche tecniche, anche gli aspetti funzionali della piattaforma, con particolare riferimento a:
  + Modalità di iscrizione del discente
  + Caratteristiche del test di valutazione dell’apprendimento
  + Caratteristiche del questionario di valutazione della qualità percepita <https://ape.agenas.it/documenti/Normativa/Manuale_formazione_continua_professionista_sanitario/Allegato_I._Modello_di_scheda_qualita_percepita.pdf>

Qualora sia richiesto l’ampliamento/modifica alla FAD sincrona:

* tenerne conto nella compilazione del documento [https://ecm.agenas.it/storage/uploads/allegati/sistemi-informatici-new-rev8.docx](https://ecm.agenas.it/storage/uploads/allegati/sistemi-informatici-new-rev8.docx%20)  descrivendo, oltre alle caratteristiche tecniche e gli aspetti funzionali della piattaforma utilizzata, anche le modalità di identificazione del discente
* Inserire l’eventuale contratto con terzi (o fatture recenti) per l’utilizzo del servizio di videoconferenza (o similare), utilizzato per l’erogazione di questo tipo di formazione

Per una corretta predisposizione dei documenti, e anche per una corretta configurazione della piattaforma, si consiglia fortemente la consultazione dei seguenti documenti

* Criteri per l'assegnazione di crediti alle attività ECM (punti 7-8-9)   
  <https://ape.agenas.it/documenti/normativa/criteri_assegnazione_crediti_2019.pdf>
* Manuale nazionale di accreditamento per l'erogazione di eventi ECM (in particolare §4.10 e 4.11)   
  <https://ape.agenas.it/documenti/normativa/Manuale_nazionale_accreditamento_eventi_ECM/Manuale_nazionale_di_accreditamento_eventi_ECM.pdf>
* Allegato A - Tabella sui requisiti minimi e standard di accreditamento (in particolare "Sistema informatico" e "Sedi, Strutture/attrezzature disponibili")  
  <https://ape.agenas.it/documenti/normativa/Manuale_nazionale_accreditamento_eventi_ECM/ALLEGATO_A_tabella_requisiti_minimi_e_standard.pdf>
* Allegato D - Modalità di calcolo della durata di un corso FAD   
  <https://ape.agenas.it/documenti/normativa/Manuale_nazionale_accreditamento_eventi_ECM/ALLEGATO_D_modalita_di_calcolo_durata_corso_FAD.pdf>
* Allegato F - Formazione a distanza   
  <https://ape.agenas.it/documenti/normativa/Manuale_nazionale_accreditamento_eventi_ECM/ALLEGATO_F_Formazione_A_Distanza.pdf>

**Le verifiche.**

Oltre alle verifiche documentali, in sede di accreditamento standard, rinnovo dell’accreditamento, ampliamento della formazione alla tipologia FAD e variazione tecnica della piattaforma FAD, è prevista la verifica operativa della piattaforma, che, al fine di contenerne i tempi di esecuzione, deve essere necessariamente effettuata su un corso di brevissima durata (corso DEMO)

Si raccomanda l’osservazione scrupolosa delle istruzioni che seguono, al fine di non dilatare i tempi di conclusione delle verifiche ed evitare ripetizioni della verifica stessa.

Di seguito i nostri desiderata tecnico/operativi richiesti per la verifica dei corsi FAD (solo Asincrona):

1. il corso DEMO dovrà essere costituito da un solo video, della durata massima di 5 minuti, o, in alternativa, da un solo PDF
2. dovrà essere inserito uno sponsor, per verificarne la correttezza della presenza durante tutta la fruizione del corso (inclusa la compilazione del questionario di verifica e della scheda ﻿di valutazione della qualità percepita)
3. il questionario di verifica dell’apprendimento dovrà essere costituito da 3 domande, per ogni domanda deve essere prevista la risposta quadrupla
4. dovrà essere fornito il correttore del questionario di verifica dell’apprendimento (ovvero l’elenco delle risposte corrette, qualora non siano intuitivamente individuabili - es. Radice quadrata di 9)
5. dovrà essere predisposta la scheda di valutazione della qualità percepita, come da facsimile presente sul sito
6. nella compilazione dell’iscrizione al singolo evento, dovrà comparire la domanda sul reclutamento nella quale il partecipante deve essere in grado di indicare l’eventuale o gli eventuali imprese commerciali in ambito sanitario che lo hanno reclutato per l’evento in questione﻿
7. per l’accesso al corso demo, dovranno essere fornite:
   1. credenziali per poterci registrare come discenti
   2. credenziali per poter accedere come amministratore (al fine di poter verificare che tutti i log, relativi alle varie fasi di cui si articola l’evento, sono presenti e che il provider è sempre in grado di stabilire con certezza lo stato di avanzamento del corso per un dato discente).
8. Qualora disponibile, si richiede anche la possibilità di accedere ad un corso FAD a catalogo per verificare l’aderenza della struttura del corso DEMO rispetto agli altri corsi ECM

IMPORTANTE:

Le credenziali di accesso devono essere sempre inviate su file PDF allegato al messaggio di comunicazione, e mai direttamente nel messaggio di comunicazione; indicare anche il link per il collegamento e brevi istruzioni per l’utilizzo della piattaforma.

Si raccomanda l’impostazione di un periodo di disponibilità del corso DEMO e del corso FAD a catalogo di almeno tre mesi

Qualora sia prevista una doppia autenticazione che richieda un indirizzo mail, o sia comunque necessaria una e-mail di riferimento per l’iscrizione o altro, utilizzare il seguente indirizzo [**helpdesk@agenas.it**](mailto:helpdesk@agenas.it)

**Cosa verrà verificato:**

Nell’accesso discente:

1. Le modalità di iscrizione del discente, verificando la corretta rilevazione del suo eventuale reclutamento
2. La fruizione del corso, verificando che:
   1. non sia possibile accelerare lo scorrimento dei video e/o saltare l’intero corso o parti di esso
   2. le sponsorizzazioni siano correttamente posizionate
   3. il corso sia riconducibile al provider che lo eroga
3. Il questionario di verifica dell’apprendimento; compileremo il questionario rispondendo sistematicamente in maniera errata alle domande, verificando:
   1. la disponibilità del questionario solo dopo la fruizione dell’intero corso, indipendentemente da altre condizioni
   2. l’assenza di suggerimenti durante l’esecuzione del test
   3. l’assenza della comunicazione di risposte esatte al momento della comunicazione del risultato
   4. il rispetto del livello minimo di risposte esatte (75%) al fine del superamento del test
   5. l’obbligatorietà della ripetizione dell’intero corso prima di rendere disponibile la ripetizione del test
   6. la presenza della doppia randomizzazione (sia domande che risposte) nei diversi tentativi
   7. il rispetto del numero massimo di tentativi, qualora il set di domande non cambi tra un tentativo e l’altro
4. La scheda di valutazione della qualità percepita, verificando
   1. la disponibilità del questionario solo dopo la fruizione dell’intero corso, indipendentemente da altre condizioni
   2. l’esatta aderenza del questionario al fac-simile pubblicato
   3. l’impossibilità di compilazione multipla della scheda

Nell’accesso amministrativo:

1. I report relativi all’avanzamento dei discenti nei corsi
2. I report relativi alle schede di rilevazione della qualità percepita, verificando che la registrazione dei risultati sia effettuata in forma anonima